

FELHÍVÁS

GINOP-3.2.4- 8.2.4-16

Felhőalapú (IaaS, PaaS, SaaS) vállalati szolgáltatások, IKT megoldások fejlesztésének és piaci bevezetésének támogatása

Magyarország Kormányának felhívása a hazai kevésbé fejlett régiókban Közép-Dunántúli régió, Nyugat-Dunántúli régió, Dél-Dunántúli régió, Észak-Magyarországi régió, Észak-Alföldi régió, Dél-Alföldi régió) (is) működő kkv-k hatékonyságának és jövedelemtermelő képességének infokommunikációs internetes üzleti megoldásokkal történő erősítésének támogatására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) és IKT Zöld Könyv digitális gazdaság pillérében célul tűzte ki valamennyi gazdasági szektorban a hazai vállalkozások infokommunikációs ellátottságának javítását felhő és egyéb online üzleti szolgáltatások igénybevétele révén, hogy azok segítségével hozzájáruljon az érintett vállalkozások működési hatékonyságának és versenyképességének fokozásához. A cél teljesítését a Kormány a hazai IKT szolgáltató vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő legjobb projekteket jelen Felhívás keretében 17,5 millió Ft – 175 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban, valamint 20 millió Ft – 300 millió Ft közötti kedvezményes kamatozású kölcsönben (a továbbiakban: kölcsön) részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig,
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek jelen Felhívás keretében a megítélt vissza nem térítendő támogatás legfeljebb 50%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 87,5 millió Ft támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó vállalkozások az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- a kapott vissza nem térítendő támogatáson és kölcsönön felül önerőből finanszírozzák a projektet,
- projektjük megvalósításával, internetes szolgáltatásaik bevezetésével, fejlesztésével hozzájárulnak a hazai gazdaság versenyképességének javulásához,
- a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában támogatási szerződést, illetve a kölcsönre vonatkozóan kölcsönszerződést kötnek,
- a projektet a fenntartási időszak végéig működtetik, valamint a kapott kölcsönt a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törlesztik.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	5
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	6
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	14
3.4.1.3.1.	Kötelező vállalások	15
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	17
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	19
3.5.1.	A projekt megkezdése	19
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.5.2.1.	A kölcsön törlesztése	19
3.6.	Projekttekkel kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	20
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók	21
3.7.1.	Indikátorok	21
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	23
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	23
3.8.	Fenntartási kötelezettség	23
3.9.	Biztosítékok köre	24

3.10.	Önerő.....	25
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	26
4.1.	Támogatást igénylők köre	26
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	27
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	30
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok.....	32
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	32
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	32
4.4.2.1.	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:.....	32
4.4.2.2.	Hiánypótolható jogosultsági szempontok	33
4.4.2.3.	Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában:	33
4.4.2.4.	Tartalmi értékelési szempontok a kölcsön vonatkozásában:	38
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	38
5.1.	A támogatás formája.....	39
5.2.	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	39
5.3.	A támogatás mértéke, összege	39
5.4.	Előleg igénylése.....	40
5.5.	Az elszámolható költségek köre	41
5.5.1.	Projekt előkészítési költségek	41
5.5.2.	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	42
5.5.3.	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	42
5.5.4.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei.....	43
5.5.5.	Projektmenedzsment költségek.....	44
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	44
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	45
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	46
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	48
5.9.1.	Regionális beruházási támogatás	48
5.9.2.	Csekély összegű támogatás.....	49
5.9.3.	KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás.....	50
6.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA 50	
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	53
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI.....	54
	A FELHÍVÁS 6. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE	55

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), valamint az Európai uniós forrásból finanszírozott önálló és kombinált hitelprogramok Eljárási Rendje (a továbbiakban: Eljárási Rend), amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon, valamint a 8. fejezetben felsorolt szakmai mellékletek.

A Felhívás, az ÁÚF, az Eljárási Rend, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az Eljárási Rendben foglaltaktól, az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-nek (továbbiakban: MFB Zrt) az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozni kell az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai valamint az Eljárási Rend esetén az irányító hatóság, az MFB Zrt., illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A magyar gazdaság életében mindig is meghatározó szerepet töltek be a mikro-, kis- és közepes vállalkozások. Ezek a cégek jelentik ma is a magyar gazdaság motorjait a hazai hozzáadott érték 55%-át meghaladva. A munkahelyek jelentős részét (több, mint 70%-át) is ezen cégek adják. Éppen ezért kiemelten fontos, hogy felszereltségükben, technológiai hátterük és üzleti folyamataik modernizálása tekintetében ne legyenek lemaradva a fejlettebb országok vállalkozásaihoz képest. Versenyképességük, piacon maradásuk, munkahelyteremtő- és megtartó képességük egyik feltétele, ha lépést tudnak tartani a kor technikai elvárásaival, kihasználják az infokommunikációban rejlő lehetőségeket.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban GINOP) prioritásainak kiemelt célja a vállalkozások versenyképességének javítása, valamint a digitális gazdaság előmozdítása. A hazai kkv-k jelenleg nem használják ki kellő mértékben az infokommunikációban rejlő lehetőségeket. Így például korlátozottan használják a korszerű vállalati folyamatmenedzsmentet (pl. 2015-ben a hazai kis- és középvállalkozások mindössze 14%-a rendelkezett integrált üzleti megoldásokkal, az EU átlag 34% volt²) és e-kereskedelmet támogató informatikai alkalmazásokat (pl. 2015-ben a hazai kis- és középvállalkozások 13%-a vásárolt online az EU átlag 23%-hoz képest³), amelyek a versenyképesség és jövedelemtermelés fontos elemei. A hazai kkv-k – különös tekintettel a mikro- és kisvállalkozások – innovatív szemléletének formálása és naprakész üzleti tudásának növelése, az infokommunikációs technológiák (IKT), eszközök és alkalmazások készségszintű és professzionális használatának, vagyis a vállalkozások elektronikus gazdaságba történő beilleszkedésének javítása nemzetgazdasági szempontból elengedhetetlen.

A Felhívás vissza nem térítendő támogatás és kölcsön együttes biztosítása révén a vállalkozások számára az informatikai beruházási kiadások, illetve a teljes bekerülési és üzemeltetési költségek csökkentését lehetővé tevő, az internetalapú szolgáltatásokra, intelligens kliensek és eszközök használatára épülő üzleti cloud computing megoldások hazai piaci fejlesztését támogatja.

A konstrukció a magyar IT alkalmazás szolgáltatók azon szegmenseit célozza elsősorban, amelyek felhőalapú megoldásaikkal olyan ágazatokat kívánnak kiszolgálni, amelyekben jelenleg informatikai ellátottság tekintetében hiány mutatkozik, de nemzetgazdaságilag fontos szektorok. Ilyen kiemelt ágazatnak minősülnek:

- mezőgazdaság, élelmiszeripar (TEÁOR'08 A 01-03; C 10-11)
- járműipar (TEÁOR'08 C 29-30)
- építőipar (TEÁOR'08 F 41-43)
- turisztika (TEÁOR'08 I 55-56).

A támogatás célja olyan felhőszolgáltató központok létrehozásának támogatása, amelyek professzionális informatikai

- infrastruktúrát (Infrastructure as a Service, IaaS) és/vagy
- platformokat (Platform as a Service, PaaS) és/vagy
- alkalmazásokat (Software as a Service, SaaS)

mint szolgáltatást nyújtanak mikro-, kis- és középvállalkozások számára. Ezzel elérhetővé válik a kkv szektor számára, hogy működésüket, külső és belső folyamataikat olyan infokommunikációs megoldásokkal támogassák, melyeket saját egyszeri beruházásból nem vagy csak nagy anyagi áldozatok

² Forrás: [http://digital-agenda-data.eu/charts/country-ranking-table-on-a-thematic-group-of-indicators#chart={"indicator-group":"ebusiness","ref-area":"HU","time-period":"2015"}](http://digital-agenda-data.eu/charts/country-ranking-table-on-a-thematic-group-of-indicators#chart={)

³ Forrás: [http://digital-agenda-data.eu/charts/country-ranking-table-on-a-thematic-group-of-indicators#chart={"indicator-group":"ecommerce","ref-area":"HU","time-period":"2015"}](http://digital-agenda-data.eu/charts/country-ranking-table-on-a-thematic-group-of-indicators#chart={)

árán lennének képesek megvalósítani, ezzel növelve a szolgáltatást igénybe vevő kkv-k hatékonyságát, csökkentve a teljes bekerülési és üzemeltetési költségeket és javítva a bruttó hozzáadott érték termelő képességét.

A célzott támogatások révén a hazai felhő-informatikával foglalkozó IT vállalkozások piaca, ügyfélköre nő, a cégek szolgáltatásaikkal ki tudnak lépni (elsősorban a környékbeli országok irányába) a nemzetközi piacra, ezáltal a hazai IKT kivitel is javulhat.

A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön egyidejű igénybevétele kötelező. A vissza nem térítendő támogatás mellett jelen konstrukció a piaconál jóval kedvezőbb feltételeket kínáló kölcsönt is biztosít.

A megvalósítandó projekt önerőből, vissza nem térítendő támogatásból és kölcsönből tevődik össze, amelyek együttesen határozzák meg a projekt összes elszámolható költségét.

Jelen Felhívás keretében legalább 25%-os saját forrással, standard eljárással, egyablakos rendszerben igényelhető vissza nem térítendő támogatás, valamint kölcsön.

Jelen Felhívás alapján kizárólag abban az esetben hozható pozitív támogatási döntés, amennyiben a támogatást igénylő mind a vissza nem térítendő támogatás mind pedig a kölcsön megszerzésére jogosultságot szerez.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatási programra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4,5 milliárd Ft, amelyből

- a vissza nem térítendő támogatás keretösszege: 2 milliárd Ft,
- a kölcsön keretösszege: 2,5 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 20 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság és az MFB Zrt. közösen hirdeti meg a 1006/2016 (I.18.) számú Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**, normál díjazású telefonszámon ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a <http://www.szechenyi2020.hu> oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

A kölcsön kondícióival kapcsolatban továbbá a <http://www.mfbpont.hu/> honlapon szereplő elérhetőségeken lehet bővebb tájékoztatást kérni.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

Támogatási kérelem csak az alábbi (TEOR'08 lista) fejlesztendő tevékenységre irányulhat:

- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 6201 Számítógépes programozás
- 6202 Információtechnológiai szaktanácsadás
- 6203 Számítógép-üzemeltetés
- 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 6311 Adatfeldolgozási szolgáltatás
- 6312 Világháló-portáli szolgáltatás
- 6399 M.n.s. egyéb információs-szolgáltatás

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak a releváns elszámolható költségek alkalmazásával:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

a) projekt előkészítése

- megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, helyzetelemzés készítése;
- előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése;
- piackutatás, szakértői műhelymunkák megvalósítása;
- szükséglet felmérés és helyzet feltárás;
- üzleti és műszaki tervek, specifikációk, marketing és kommunikációs stratégia elkészítése;

- egyéb előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás;
- b) a projekt szakmai, operatív és gazdasági végrehajtásával összefüggő tevékenységek
- üzleti felhőszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központok felépítése és továbbfejlesztése
 - architektúra tervezése, hardver és szoftver infrastruktúra elemek installálása,
 - specifikációk, szabványok, bevezetési módszertanok kidolgozása,
 - alkalmazás(ok) kifejlesztése, implementálása, integrációja, bevezetése, paraméterezése, testre szabása, interfész fejlesztés, konfigurálás, tesztelés,
 - üzleti felhőszolgáltatás kidolgozásához és fejlesztéséhez igénybevett külső szakértői támogatás;
 - kommunikációs és marketing stratégia, információs- és médiakampány megvalósítása
 - online marketing tevékenység,
 - rendezvényekhez kapcsolódó marketing tevékenység – eseménymarketing,
 - nyomdai produkciós anyagok készítése, PR és grafikai tevékenység,
 - partnermegkeresések lefolytatása;
- c) további szakmai tevékenységek:
- kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek
- Immateriális javak beszerzése
 - üzleti alkalmazás, szoftver licenc díjak,
 - Eszközbeszerzés: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök
 - közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hardver eszközök,
 - közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hálózati eszközök,
 - közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető okostelefonok és tabletek;
- b) projektmenedzsment
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó foglalkoztatott alkalmazása, projektmenedzsment feladatok ellátása;
- c) a projekt szakmai, operatív és gazdasági végrehajtásával összefüggő tevékenységek
- szakmai munkához kapcsolódó munkavállalók alkalmazása,
 - felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás igénybevétele más szolgáltatóktól a projekt megvalósítás ideje alatt,
 - szolgáltatási (SLA) szerződés elkészítése,
 - üzleti felhőmegoldások szolgáltatásával kapcsolatos minőségbiztosítási rendszerek (ISO 20000-1, ISO 27001) bevezetése;
 - szervezet- és folyamatfejlesztés;
 - üzleti felhőszolgáltatás kidolgozásához és fejlesztéséhez igénybevett oktatás;
- d) további szakmai tevékenységek:
- könyvvizsgálat,

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet) alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>Projekt előkészítés</p> <p>Projektmenedzsment</p> <p>Felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás igénybevétele más szolgáltatóktól a projekt megvalósítás ideje alatt</p> <p>Kommunikációs és marketing stratégia, információs- és médiakampány megvalósítása</p> <p>Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása</p> <p>Könyvvizsgálat</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése</p>	<p>A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100 §-a alapján csekély összegű támogatásként</p>
<p>Szakmai munkához kapcsolódó munkavállalók alkalmazása</p> <p>Üzleti felhőszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központok felépítése és továbbfejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • architektúra tervezése, hardver és szoftver infrastruktúra elemek, informatikai eszközök és immateriális javak beszerzése, installálása, • specifikációk, szabványok, bevezetési módszertanok kidolgozása, • alkalmazás(ok) kifejlesztése, implementálása, integrációja, bevezetése, paraméterezése, testreszabása, interfész fejlesztés, konfigurálás, tesztelés <p>Üzleti felhőszolgáltatás</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése</p>	<p>A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 25-29. §-ai alapján regionális beruházási támogatásként</p>

kidolgozásához és fejlesztéséhez igénybevett oktatás		
Szervezet- és folyamatfejlesztés Szolgáltatási (SLA) szerződés elkészítése Üzleti felhőmegoldások szolgáltatásával kapcsolatos minőségbiztosítási rendszerek (ISO 20000-1, ISO 27001) bevezetése	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34.. §-a alapján kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás
Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 25-29. §-ai alapján regionális beruházási támogatásként

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a.) lakáscélú épületek építése, felújítása, bővítése, lakáscélú épületekkel kapcsolatos akadálymentesítés,
- b.) kocszgyártás, kőolajfeldolgozás (TEÁOR 19.10-20) beruházások,
- c.) vas-, acél-, vasőtözet-alapanyag gyártása (TEÁOR 24.10) beruházások,
- d.) hajó, csónak gyártása (TEÁOR 30.11-12) beruházások,
- e.) ipari gép, berendezés, eszköz javítása beruházások
- f.) ipari gép, berendezés üzembe helyezés (TEÁOR 33.11-20) beruházások,
- g.) bányászat (TEÁOR 05.10-09.90) tevékenységhez kötődő beruházások,
- h.) dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházások
- i.) repülőtéri infrastrukturális beruházások, a környezetvédelemhez kapcsolódók kivételével, vagy kivéve akkor, ha ezeket a negatív környezeti hatás mérsékléséhez vagy csökkentéséhez szükséges beruházások kísérik,
- j.) atomerőművek leállítása és építése,
- k.) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányuló projektek, (nincs kizárva az a feldolgozással kapcsolatos projekt, amelynek eredményeként a feldolgozott termék nem minősül mezőgazdasági terméknek)
- l.) illegális gazdasági tevékenység (azaz olyan termelési, kereskedelmi vagy egyéb tevékenység, amely az alkalmazandó jogszabályok vagy szabályozás alapján illegális, ideértve az ember reprodukciós célú klónozását);
- m.) valamennyi típusú fegyver- és lőszergyártás és -kereskedelem finanszírozása, illetve bármilyen jellegű katonai műveletek;
- n.) pornográfia és prostitúció;

- o.) olyan elektronikus adatgyűjtési programok vagy megoldások kutatása, fejlesztése vagy a velük kapcsolatos technikai alkalmazások, amelyek célja a Felhívás 3.3 h.) j.), l.), m.), n.) és a 4.2. 1) n-o pontokban említett tevékenységek támogatása, vagy amelynek célja az elektronikus információs hálózatokba való illegális belépés vagy az elektronikus adatok letöltésének elősegítése,
- p.) a kedvezményezett (a kölcsön vonatkozásában végső kedvezményezett, a továbbiakban: Kedvezményezett) által visszaigényelhető általános forgalmi adó (ÁFA) finanszírozása,
- q.) vissza nem térítendő támogatások előfinanszírozása, illetve kölcsön törlesztése, továbbá a vissza nem térítendő támogatás nem használható fel kölcsön törlesztésére,
- r.) olyan beruházás, amely a 1303/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti visszatérítetési eljárás alá esne valamely termelő műveletnek a programterületen kívül történt áthelyezését követően,
- s.) a 2003/87/EK irányelv 1. mellékletében felsorolt tevékenységekből eredő, az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentését elősegítő beruházások,
- t.) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt). 3.§ alapján nyújtott, illetve igénybe vett pénzügyi, vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás (pl. hitel, pénzügyi lízing) finanszírozása;
- u.) üzletrész, részvény, illetve más társasági részesedés vásárlása,
- v.) a Támogatást igénylő vállalkozás közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek Közeli Hozzá tartozóitól, valamint e személyek vagy Közeli Hozzá tartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a támogatást igénylő Partner- vagy Kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések finanszírozására, illetve mindezen személyek visszerthes közreműködésével megvalósítandó beszerzések finanszírozása,
- w.) kizárólag pénzügyi tranzakciót megvalósító, illetve befektetési, továbbértékesítési célú eszközvásárlások és eszközfejlesztések finanszírozása.
- x.) olyan projekt megvalósítása, amely:
 - a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
 - a Felhívás 3.4.1.1 j) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz,
 - potenciálisan gazdaságilag nem életképes.

Továbbá alábbi tevékenységek szigetszerű kialakítása:

- a) szimpla, egyedi e-mail postafiók szolgáltatás;
- b) fájl megosztás szolgáltatás (pl. FTP szerver);
- c) távoli elérést biztosító szolgáltatás;
- d) WEB tárhely;
- e) vírusvédelem;
- f) SPAM szűrés;
- g) statikus honlap kialakítása és szolgáltatása.

A fenti szolgáltatások alkalmazások komponenseként vagy komplex, integrált (lásd Felhívás 3.4.1.1 a) rész) üzleti felhőmegoldás részeként támogathatók, így pl. amennyiben a workflow vagy csoportmunka rendszer alapja egy e-mail szolgáltatás, így a workflow vagy csoportmunka megoldás részeként ez e-mail szolgáltatás kiépítése is támogatható

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A Felhívás 5. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatási szerződés és a kölcsönszerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának, az esetleges változások, módosítások esetén is.
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincsen lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, szakmai mellékleteiben, az Eljárási Rendben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- i) A Kedvezményezett a projekttel létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a projekttel létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.
- j) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága;
 - a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása;
 - a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok;
 - ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn;
 - a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére;
 - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított;
 - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- k) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- l) A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 65. § (3) bekezdése alapján a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségvetés szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- m) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot, illetve változás esetén a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint jár el.
- n) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen (alírási joggal rendelkező) helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot, illetve változás esetén a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint jár el.
- o) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a támogatási szerződésben meghatározottak szerint beszámol.
- p) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- q) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- r) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatási szerződésben, kölcsönszerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- s) Egy támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújthat be támogatási kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó támogatási kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a támogatást igénylő visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más felhívásra. Kivételez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő

támogatást nyújtó felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

A projektek műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásokat a 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása részben megadottakhoz kapcsolódva a felhívás 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a vissza nem térítendő támogatás, valamint a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A támogatást igénylőnek a támogatott projekthez kapcsolódó beszámolóiban tájékoztatást kell adnia arról, milyen környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) mikro-, kis és középvállalkozások működési folyamataihoz ad interneten keresztül emelt szintű infokommunikációs támogatást alapvetően a következő területek közül egy vagy több vonatkozásában:
 - o Integrált vállalatirányítás / szervezeti menedzsment (pénzügy, számlázás, könyvelés, beszerzés, termelés/szolgáltatás, logisztika, értékesítés, HR),
 - o Ügyfélkezelés (CRM) - csak ágazat-specifikus megoldás elfogadható,
 - o Internetes, online kereskedelem (beszerzés, értékesítés),
 - o Menedzsment- és döntéstámogatás,
 - o Folyamatmenedzsment, csoportmunka,
 - o Speciális szakrendszerek (pl. IT biztonság).
- b) A szolgáltatás menedzselt informatikai infrastruktúra/platform/alkalmazás biztosítását jelenti, így:
 - ba) az infrastruktúra/platform/alkalmazás napi működtetését, üzemeltetését, felügyeletét a szolgáltató végzi, ezért szerződéses felelősséget vállal;

- bb) a Felhívás keretében támogatott projekttel megvalósított infrastruktúra/platform/alkalmazás szerver oldali infrastruktúrafejlesztés, illetve a platform- és alkalmazás-licencek beszerzése esetén azok a szolgáltató (támogatást igénylő) eszközei között lesznek nyilvántartva.
- c) A szolgáltató a szolgáltatást írásba (jogszályoknak megfelelően papíron vagy elektronikus módon) megkötött szolgáltatási szerződésen keresztül biztosítja az igénybevevő számára.
- d) A felhőben levő infrastruktúra/platform/alkalmazás kapacitás igényét dinamikusan és rugalmasan tudja bővíteni vagy csökkenteni.
- e) A szolgáltatást igénybe vevő az igénybe vett kapacitások/szolgáltatás alapján fizet a szolgáltatás nyújtójának, a szolgáltatás ellenértéke rendszeres időközönként kerül elszámolásra szolgáltatási díjként (a szolgáltatási díj nem lehet a piaci árszintnél alacsonyabb).
- f) Ugyanazokon az erőforrásokon több vállalat is osztozhat úgy, hogy a különböző vállalatok adatai és szolgáltatásai ugyanolyan vagy közel olyan magas szinten védettek, üzembiztosak és megbízhatóak, mintha külön dedikált infrastruktúrákon futnának.

3.4.1.3.1. Kötelező vállalások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A támogatást igénylőnek a jelen pontban rögzített a) és b) pontban foglalt feltételeket együttesen kell vállalnia:

- a) a KKV-ban kiszolgált átlagos felhasználók számával súlyozott szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma

A támogatást igénylőnek vállalnia kell a projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év végére a KKV-ban kiszolgált átlagos felhasználók számával súlyozott szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások számára vonatkozó elvárás teljesítését.

A szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások meghatározása:

Az adott jelentéstételi periódus (év) végén élő szerződéssel rendelkező, minimum a periódus utolsó 6 hónapjára felhő szolgáltatási díjat fizető, a hazai kevésbé fejlett régiókban (is) működő, vagyis ott székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel, illetve azokon legalább 1 fő teljes munkaidejű foglalkoztatottal rendelkező, adott esetben a többletpontszámért (lásd Felhívás 4.4.2.3 rész 15.szempont) megjelölt, kiemelt (TEÁOR'08 szerint az 1.1. részben felsorolt főtevékenységű) ágazatban tevékenykedő KKV. A támogatás elnyerésekor már szolgáltatási szerződéssel rendelkező a támogatást elnyerő projektből megvalósuló szolgáltatást igénybe venni kívánó, azonban már azonos szolgáltatásra vonatkozó szerződéssel rendelkező, azonos szolgáltatást már igénybe vevő KKV-k, illetve egyéb (pl. nagyvállalati vagy csak KMR-ben működő) ügyfelek nem vehetők figyelembe szolgáltatást igénybe vevő vállalkozásként (csak a támogatás eredményeképp szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások vehetők figyelembe).

Viszonteladók keresztül van módja a Kedvezményezettnek ügyfeleket szerezni (közvetített szolgáltatás). Ez esetben követelmény, hogy a viszonteladóval a konstrukcióban előírtaknak megfelelő szerződéses (ÁSZF) viszonyal rendelkezzen a Kedvezményezett, a valós végfelhasználók kitérőiről, a szolgáltatás igénybevételeinek helyéről, az igénybevevő jogi személyek számáról és az egyes igénybevevő KKV-k fele nyújtott szolgáltatásra jutó, közvetített szolgáltatási díjról megbízható, auditálható adatokkal rendelkezzen, ezekről a Felhívásban és mellékletében előírt adatközlést biztosítson. Így a csatlakoztatott KKV számban elismertethető a végfelhasználók száma, valamint a csatlakoztatott KKV-ra jutó árbevételnél elismertethető a

közvetített szolgáltatás díja (melyet a viszonteladó az adott KKV vonatkozásában a szolgáltatónak megfizet).

A mutató számításának képlete, súlyozás:

Az adott szolgáltató mutatójának ($I_{\text{felhő}}$) kiszámítása:

$$I_{\text{felhő}} = S_f \cdot \text{KKV}$$

$I_{\text{felhő}}$ mutató minimális vállalási értéke: 15

Ahol S_f értéke 0,75 és 1,5 közötti szám – az összes KKV-ban kiszolgált – átlagos felhasználók számának* függvényében, a következők szerint:

Átlagos felhasználó szám	S_f
1-3	0,75
3,01-5,00	1
5,01-7,00	1,25
7 felett	1,5

* az adott KKV-ban kiszolgált felhasználó szám alatt az utolsó 3 hónapban bejelentkezett - aktív - nevesített felhasználókat kell érteni (a továbbiakban "Aktív felhasználó").

Aktív felhasználó: Az adott felhőszolgáltatással, az adott KKV-ben kiszolgált nevesített felhasználó, amely a mérést megelőző három hónapban bejelentkezett.

S_f = KKV-ban kiszolgált átlagos felhasználók számának súlyozott értéke = kiszolgált összes átlagos felhasználói létszám súlyozott értéke

KKV = felhő szolgáltatást igénybe vevő, kevésbé fejlett régiókban (is) működő hazai mikro-, kis- és középvállalkozások száma.

A kötelező vállaláshoz kapcsolódó mutatók :

Mutató	Mértékegység	Célszámok	Mutató forrása	Célelérés dátuma
Szolgáltatást igénybe vevő vállalkozásoknál kiszolgált átlagos felhasználószám	Fő	A támogatást igénylő által vállalt érték	Projektdokumentáció, belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	Projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év vége
Szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma	Db	A támogatást igénylő által vállalt érték	Projektdokumentáció, belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	Projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 3. üzleti év vége

b) Kötelező vállalás továbbá minden olyan vállalt számszerű, nyújtott szolgáltatást, annak komplexitását mérő érték, amely az értékelés alapját (tartalmi értékelési szempont) képezi, így:

Mutató	Mértékegység	Mutató forrása	Célelérés dátuma
12. KKV-ban kiszolgált	Kiszolgált összes	Projektdokumentáció,	Fenntartási

átlagos felhasználó szám	felhasználói létszám / szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma	belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	időszak vége
13. A támogatási összeg hasznosulása	Támogatási összeg / vállalt mutatószám	Projekt dokumentáció, belső nyilvántartás, és/ vagy a szerződések	Fenntartási időszak vége

A tartalmi értékelési szempontok részét képező vállalatokat a fenntartási időszak végéig kell teljesíteni.

A konstrukción elnyert támogatással megvalósított szolgáltatást a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek üzletszerűen működtetnie kell, azok elérhetőségének folyamatosnak kell lennie, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszteni szükséges.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A Kedvezményezettnek a támogatási kérelem benyújtását követő évtől kezdődően a projekt révén kifejlesztett üzleti felhőszolgáltatásból származó éves nettó árbevételét külön főkönyvi számlaosztályon köteles vezetni.

A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a GINOP-3.2.4-8.2.4-16 Felhívás keretében nyújtott vissza nem térítendő támogatásból és kölcsönből kifejlesztett és piacra bevezetett felhőalapú üzleti megoldását, szolgáltatását a GINOP-3.2.1-15 „Infokommunikációs motivációs, szemléletformáló és kompetencia fejlesztő program kkv-knak” (projektgazda: Magyar Kereskedelmi és Iparkamara) kiemelt projektben létrehozott úgynevezett „voucher” rendszerben elérhetővé teszi az ügyfelek számára. A GINOP 3.2.1 projekttel és annak voucher rendszerével kapcsolatosan a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon található információk.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkö a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során 1 mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁUF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3.A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

3.4.4.A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

- Előzmények: amennyiben a támogatást igénylő vagy elődszervezete a korábbi időszakban a GOP 3.4.1 kódszámú konstrukció kiírásain (2009 és 2011) már támogatásban részesült adott infokommunikációs (funkcionális) célterületre irányuló fejlesztésben, és ha annak a projektnek még tart a fenntartási időszaka a jelen Felhívás keretében beadott támogatási igény benyújtásának pillanatában, jelen konstrukció keretében ugyanarra vonatkozó célterület nem támogatható.
- Előkészítéshez kapcsolódó követelmények
 - A támogatást igénylőnek olyan üzleti/működési modellt (beruházások, fejlesztési, üzemeltetési és karbantartási költségek, bevételek összhangja) szükséges elkészítenie, amely maximum 5 éves időtartam alatt megtérülést biztosít és hosszú távú fenntarthatóságot garantál [minimálisan szükséges adattartalom és forma lásd a 3. számú. Megvalósíthatósági tanulmány sablon mellékletben].
 - A támogatást igénylőnek részletes piaci bevezetést alátámasztó marketing tervet szükséges készítenie összhangban az üzleti/működési modellel. [minimálisan szükséges adattartalom és forma lásd a 3. számú Megvalósíthatósági tanulmány sablon mellékletben].
- További funkcionális követelmények
 - Fenntarthatóság termék támogatás (support) – legalább 5 évig támogatott legyen az adott applikáció vagy legyen követő verziója, amelyre ezen időszak alatt díjmentes az átállás.
 - Integráltság: szabványos interfész biztosítása, ha ez releváns, legalább egy, az adott piacon elterjedt vállalati alkalmazáshoz.
 - Az alkalmazás legyen képes HTTPS biztonságos kommunikációra.
 - Az alkalmazás olyan módon legyen kialakítva, hogy paraméterezéssel könnyen testre szabható legyen megfelelő az általános vállalati (célcsoport) elvárásoknak.
- Nem funkcionális követelmények
 - Magyar nyelvű alkalmazás: Az adott alkalmazás menürendszere elérhető legyen magyar nyelven (is).
 - Törvényi megfelelés és jogszabálykövetés: Az adott szoftver szállítója biztosítson a fenntartási időszak alatt jogszabálykövetést.
 - Dokumentáltság: Az adott megoldás piaci bevezetése során legalább magyar nyelvű felhasználói kézikönyv kerüljön előállításra.
 - Jogosultság-kezelés: A rendszer alkalmazzon jogosultságkezelést a felhasználók azonosításával és a különböző funkciók elérhetőségének jogosultsághoz rendelésével.
 - Egyszerű felhasználó-azonosítás: A rendszer tegye lehetővé, hogy a felhasználó a felhő alkalmazás(ok)ba való belépéskor csak egyszer azonosítsa magát és ezután a rendszer minden releváns alkalmazás(ai)hoz további autentikáció nélkül hozzáférhessen, amennyiben azt úgy igényli a felhasználó.
 - Többnyelvűség: az infrastruktúra menedzsment megoldásnak, a platform keretrendszerének, illetve az alkalmazásnak képesnek kell lennie továbbfejlesztés (a szolgáltatás funkcionális elemeinek változtatása) nélkül biztosítani a több (a magyaron kívül még legalább három EU-ban is hivatalosan használt) nyelven történő elérhetőséget, ha arra szükség lesz (pl. a Felhívás 4.4.2.3 fejezet Tartalmi értékelés 18. szempont vállalásakor a projekt fizikai befejezésekor).
 - Verzió kezelés biztosítása: A felhőben az infrastruktúra/platform/alkalmazás verziókezelése legyen támogatott.
 - Informatikai biztonsági elvárások: A felhőben vagy felhővel történő kommunikáció feleljen meg a hazai és a nemzetközi szabványoknak, ajánlásoknak. Olyan megoldás alkalmazása lehetséges, mely biztosítja a felhőben lévő adatok biztonságát, annak távoli menedzsmentjét, különösen szenzitív adatok esetén.

A projektek műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos egyéb elvárásokat a Felhívás 2. számú melléklete (Üzleti felhőszolgáltatással és azt biztosító központtal szemben támasztott követelmények) tartalmazza.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy nem nyújtható kölcsön, és ebből adódóan pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás sem a támogatói döntés napján fizikailag már lezárt (befejezett), vagy teljes mértékében (fizikailag és pénzügyileg is) végrehajtott (befejezett) projekt finanszírozására.

A projekt részét képező bármely, az előkészítési tevékenységen kívüli eszköz beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlebekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2019. szeptember 30. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási idő alatt van lehetőség. A rendelkezésre tartási idő a fizikai befejezés határidejétől számított maximum 12 hónap, de nem lehet több mint a kölcsönszerződés megkötésétől számított maximum 36 hónap. A projekt keretében utoljára 2020. szeptember 30-án lehet kifizetést teljesíteni a Kedvezményezettnek.

3.5.2.1. A kölcsön törlesztése

A **tőketartozás törlesztését** a türelmi idő lejártát követően meg kell kezdeni. A türelmi idő a rendelkezésre tartás végétől számított maximum 6 hónap, de maximum a szerződéskötéstől számított 42 hónap.

A törlesztés a türelmi időt követően havonta egyenlő tőketörlesztő részletekben történik, kerekítés miatt az utolsó törlesztőrészlet eltérhet. Esedékessége a tárgyhónap 25. napja. Az első tőketörlesztés azon naptári hónapot követő hónap 25. napján esedékes, amelyben a türelmi idő lejárt. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a törlesztés a következő munkanapon esedékes.

A **kamatfizetés** tekintetében türelmi idő nincs. A kamatfizetés első napja azon naptári hónapot követő hónap 25. napja, amelyben az első folyósítás megtörténik. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a kamatfizetés a következő munkanapon esedékes. A kamatfizetés esedékessége ezt követően a tárgyhónap 25. napja.

Amennyiben nem történik meg a teljes kölcsön lehívása, a le nem hívott tőkeösszeg az utolsó tőketörlesztések összegéből kerül levonásra, így a futamidő rövidülhet, és az utolsó törlesztő összeg eltérhet a többitől. A törlesztő részletek pontos összegéről az MFB Pont a rendelkezésre tartási időt követően, írásban értesíti a Kedvezményezettet.

Előtörlesztés a fenntartási idő végét követően megengedett. Az előtörlesztés esetére külön kamat, díj, illetve költség nem kerül felszámításra, így a Kedvezményezett kamat-, díj-, és költségmentesen jogosult előtörleszteni, azzal, hogy az előtörlesztési értesítő benyújtásával egyidejűleg minden addig felgyülemlett, a kölcsönszerződéshez kapcsolódó esedékes tőketörlesztést, kamatot, díjat és egyéb költséget köteles megfizetni.

A Kedvezményezett részéről már előtörlesztett bármely tőkeösszeg nem vehető újra igénybe.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1.A projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

A Felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínen az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök

számvetileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie. A megvalósítás helyszínének működő székhelynek/telephelynek/fióktelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- a) iparüzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- b) engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- c) közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A munkaszerződésnek és vagy munkaköri leírásnak a munkavégzés helyét minden esetben tartalmaznia kell.

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása,

VAGY

- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplói/felvételeinek rendelkezésre állása.

Jelen fejezetben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában helyszíni ellenőrzés során, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor ellenőrizhető. Ezeknek életszerűen alá kell tudni támasztani, hogy a projekt teljes mértékben a kevésbé fejlett régiók területén valósult meg.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatási szerződésben megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre, berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. szerver, rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a pályázatra vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országrészben folytat tevékenységet.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók

3.7.1. Indikátorok

Projektszinten nem értelmezhető.

A projekt megvalósításával a támogatást igénylő az alábbi operatív programban meghatározott indikátor célértékének teljesüléséhez járul hozzá:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹⁾	Célérték ⁴	Azonosító
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (vissza nem térítendő támogatás)	ERFA	EUR	közös kimeneti	GINOP-3: 89 800 068	CO06
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (a vissza nem térítendő támogatástól eltérő jellegű támogatás)	ERFA	EUR	közös kimeneti	GINOP-8: 14 213 059	CO07
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-3: 8000 GINOP-8: 5250	CO01
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-3: 8000	CO02
Vissza nem térítendő támogatáson kívüli más pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-8: 5250	CO03
Szoftverfejlesztő és IT szolgáltató vállalkozások exportárbevétele a kevésbé fejlett	ERFA	EUR	OP eredmény	GINOP-3, GINOP-8: 84 717 045	3.3

⁴ Az operatív programban a 2b beruházási prioritásra meghatározott 2023-ra elérendő célérték.

régiókban					
ERP-vel rendelkező vállalkozások aránya a számítógépet használó cégek arányában a kevésbé fejlett régiókban	ERFA	%	OP eredmény	GINOP-3, GINOP-8: 25	3.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Forrás: GINOP OP

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányosan csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás és a kölcsön arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott projekttel létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagy – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában biztosíték nyújtására kötelezett, amelynek formája lehet:

- garanciavállaló nyilatkozat,
- ingatlan jelzálogjog,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.
- A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás (beleértve az előleget is) együttes összegét.

Nem köteles biztosítékot nyújtani kérelemre az a kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és a támogatási kérelem benyújtásakor szerepel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózási adatbázisban.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. „A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató” című fejezet tartalmazza.

Az MFB Zrt. a kölcsön vonatkozásában a vissza nem térítendő támogatásoktól eltérően biztosíték adási kötelezettséget ír elő a 1018/2016 (I.22.) Korm. határozat alapján.

Az elvárt fedezettség mértéke:

- a) új gép/berendezés vásárlás esetén elégséges a megvásárolt gép/berendezés fedezetként,
- b) az a) pontba nem tartozó hitelcél esetén az elvárt fedezettség a tőkekitettséggel 100%-a a befogadási értékből számítva.

A projekt tárgyát képező tárgyi eszközt kötelező a fedezeti körbe bevonni.

Az alábbi biztosítéki formák fogadhatók el:

- ingatlan jelzálog,
- ingó jelzálog,
- fizetési számla követelésen alapított óvadék,
- tulajdonos készfizető kezessége,
- egyéb természetes vagy jogi személy készfizető kezessége,
- bankgarancia.

A bevonható biztosítékok feltételeit az Eljárási Rend tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt vissza nem térítendő támogatási összeggel, illetve a kölcsön összegével csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat.

Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást vagy maximális támogatási értéket.

A felhívás révén igénybe vett támogatás keretében elszámolt kiadási tételekre – azaz a projekt összes elszámolható költségére - vonatkozóan egy operatív program keretében többszörösen, illetve több operatív programból, vagy az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá közvetlenül vagy közvetve nem tartozó (pl. Horizont2020) uniós finanszírozás csak akkor vehető igénybe, amennyiben az összes támogatási formából nyújtott finanszírozás összege nem haladja meg a kiadási tétel teljes összegét.

Fentiek alapján a jelen Felhívás keretében benyújtott támogatási kérelem szerinti projekt elszámolható költségei tekintetében további uniós finanszírozás igénybevételére nincs lehetőség.

Regionális beruházási támogatás esetében a támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 25%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, és a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 25-29. § alapján regionális beruházási támogatásként nyújtott támogatás esetében a régiónként igénybe vehető maximális támogatási intenzitást. Mivel a kölcsön állami támogatásnak minősül, támogatástartalma egybeszámítandó a Felhívás keretében nyújtott vissza nem térítendő támogatás támogatástartalmával. Az egyes projektek vonatkozásában a maximális támogatási intenzitás nem léphet túl, tehát amennyiben a megítélt vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön támogatástartalma eléri a maximális támogatási intenzitást, a projekt a megítélt vissza nem térítendő támogatás és kölcsön összegén felül saját forrásból finanszírozandó.

A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34. §-a alapján a kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásról – választása szerint - legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását. Amennyiben a kedvezményezett a

támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi, úgy az önerő igazolására nincs szükség.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet azon gazdaságilag potenciálisan életképes, azonban finanszírozási forrásokhoz nem, vagy nem megfelelő mértékben hozzájutó, Magyarország területén székhellyel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető, IKT ágazatban működő gazdasági társaságok, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető, IKT ágazatban működő gazdasági társaságok fióktelepei nyújthatnak be, amelyek:

- a) mikro-, kis- és középvállalkozásnak⁵ minősülnek
- b) rendelkeznek legalább két lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, amelybe az előtársaságként való működés időszaka nem számít bele, továbbá
- c) árbevételének legalább 50%-a infokommunikációs tevékenységből (lásd TEÁOR'08 lista lentebb) származott a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó két lezárt, teljes üzleti év összesített adatait vizsgálva,
- d) éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó, lezárt, teljes üzleti évben minimum 5 fő volt,
- e) a kevésbé fejlett régiókban székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkeznek, és ott legalább egy fő állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől alkalmaznak.
- f) amelyek képesek teljesíteni a 3.4. fejezetekben, valamint a Felhívás 2. számú mellékletekben részletezett műszaki-szakmai feltételeket
- g) az infokommunikációs szolgáltatásokból származó árbevétele a legutolsó két lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján összesítve meghaladja a 100 millió Ft-ot.

IKT ágazatba tartozónak a legutolsó lezárt üzleti évben az árbevételük több mint 50%-át az alábbi TEÁOR-kódokból és alcsoportjaikból (igazoltan) származó értékesítésből szerző vállalkozások tekinthetők:

- 2620 Számítógép, perifériás egység gyártása
- 5821 Számítógépes játék kiadása
- 5829 Egyéb szoftverkiadás
- 6110 Vezetékes távközlés
- 6120 Vezeték nélküli távközlés
- 6130 Műholdas távközlés
- 6190 Egyéb távközlés
- 6201 Számítógépes programozás
- 6202 Információtechnológiai szaktanácsadás
- 6203 Számítógép-üzemeltetés
- 6209 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

⁵ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

- 6311 Adatfeldolgozási szolgáltatás
- 6312 Világháló-portáli szolgáltatás
- 6399 M.n.s. egyéb információs-szolgáltatás

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

A támogatást igénylő tevékenységéhez kapcsolódó további feltétel:

- Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely nem felel meg az alábbi szolgáltatási feltételek közül legalább egynek:
 - az elmúlt 5 naptári vagy üzleti év vonatkozásában legalább 50 millió Ft értékben értékesített olyan saját fejlesztésű szoftvert, amelyre alapozva az IaaS/PaaS/SaaS üzleti felhőszolgáltatást el kívánja indítani;
 - az elmúlt 5 naptári és üzleti év vonatkozásában legalább 50 millió Ft értékben adott el rendszerintegrációs szolgáltatást olyan harmadik fél által fejlesztett szoftver vagy hardver termékkel kapcsolatban, amelyre alapozva az üzleti felhő infrastruktúra/platform/alkalmazás szolgáltatást nyújtani kívánja;
 - a támogatási kérelem beadási évét megelőző évben átlagosan legalább 15 ügyfelet szolgált ki, amelyekből a 4.1. pontban nevesített TEÁOR számokhoz rendelhető IT szolgáltatásokból (kivétel: TEÁOR 2620, 5821, 6110, 6120, 6130, 6190 kódok és alcsoportjaik).bevétele keletkezett.

4.1.2 Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

1. Az ÁÚF 2.pontja „Kizáró okok” c. fejezetben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- amely jelen projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételét;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;

- f) amellyel szemben a bíróság jogerősen büntetőjogi intézkedésként tevékenysége korlátozását rendelte el;
- g) amely tulajdonosával, tagjával illetve részvényesével vagy amely vállalkozás általános vezetését ellátó szerv tagjával vagy egyszemélyi vezetőjével vagy a gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjával szemben a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 52-54. § szerinti foglalkozástól eltiltás büntetést rendelt el a bíróság jogerős ítéletével;
- h) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1), vagy más jogszabály értelmében nem részesülhet támogatásban;
- i) amely a 2007-2013 közötti programozási időszakban jogosulatlan forrásfelhasználásnak minősített szabálytalan forrásfelhasználás(ok)at valósított meg és az abból (azokból) eredő visszafizetési kötelezettségének nem, vagy nem teljes körűen tett eleget,
- j) amely vagy amely kapcsolt vállalkozása szerepel a 100 millió Ft feletti adótartozással rendelkezők adatbázisában,
- k) amely vagy amely kapcsolt vállalkozása szerepel a 100 millió Ft feletti adóhiánnyal rendelkezők adatbázisában,
- l) amelynek kockázatvállalási szerződésből (hitel, kölcsön, pénzügyi lízing, pénzügyi intézményi garancia stb.) eredő lejárt tartozása van,
- m) amelynek természetes személy kezeze illetve az egyéb biztosítékot nyújtó természetes személy adósként, adóstársként, illetve egyéb kötelezettként adósságrendezeési eljárás hatálya alatt áll,
- n) amelynek fejlesztési igénye kaszinók és annak megfelelő vállalkozások fejlesztésre irányul;
- o) amelynek fejlesztési igénye online szerencsejátékok és online kaszinók fejlesztésre irányul;
- p) amely, vagy amelynek a 651/2014 /EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében, adott naptári évben már részesült támogatásban;
- q) amely mezőgazdasági termelőnek minősül, azaz olyan természetes vagy jogi személy, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételenek, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételenek legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;
- r) amely jogszabályban vagy a támogatási szerződés kiadásának vagy a támogatási szerződés, valamint a kölcsönszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- s) amely mint gazdasági társaság és az ezen gazdasági társaság többségi tulajdonosának többségi tulajdonában álló más gazdasági társaság (végső) kedvezményezett a 2007-2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben (illetve a végső kedvezményezettel kötött szerződésben vagy a kezességvállalói nyilatkozatban) rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll;
- t) amely vállalkozás esetében a www.szechenyi2020.hu weboldalon található „Általános tájékoztatás 1. Kizáró okok” című pontjában foglaltak valamelyike fennáll.
- u) Amely támogatást igénylő vagy elődszervezete a GOP 3.4.1 konstrukcióban nem tudta teljesíteni a szerződéses vállalását, az nem támogatható.
- v) amely a Felhívás 4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok 14. pontjában foglalt számítás alapján (megpályázott vissza nem térítendő támogatási összeg / vállalt mutatószám – lásd 3.4.1.3.1 rész) eléri vagy meghaladja a 1.200.000 Ft-ot.

2. **Állami támogatási szabályokon alapuló kizárások a 651/2014/EU bizottsági rendelet és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet), valamint a 255/2014 (X.10.) Korm. rendelet alapján**

Nem részesíthetők támogatásban az alábbi vállalkozások, illetve nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) az importtermékekkel szemben hazai termékek felhasználásához kötött támogatás;
- b) harmadik országokba vagy az európai uniós tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- c) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott támogatás;
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásának és forgalmazásának ágazatában,
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; vagy
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbítsák az elsődleges termelőknek;
- e) az elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékeinek termelése az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek nélkül) ágazatában nyújtott támogatás;
- f) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a d)-f) pontokban említett kizárt ágazatokban is tevékenykedik, támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha megfelelő eszközökkel – így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosított, hogy az ezen kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatásban.

3. **Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján továbbá nem részesíthetők támogatásban az alábbi vállalkozások, illetve nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:**

- a) közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására. Nem tekinthető árufuvarozási szolgáltatásnak az olyan integrált szolgáltatás nyújtása, amelyben a tényleges szállítás csupán egy elemet képvisel: ilyenek például a költöztetési, postai vagy futárszolgáltatás, illetve a hulladékgyűjtési és feldolgozási szolgáltatások;
- b) ha a vállalkozás fizetéseképtelenségi eljárás hatálya alá tartozik, vagy a rá vonatkozó nemzeti jog azon feltételeinek felel meg, amelyek alapján hitelezői kérelmére kollektív fizetéseképtelenségi eljárás hatálya alá vonható.
- c) hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői

kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

4. A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján továbbá nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás;
- b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- c) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;

Nem részesíthetők továbbá regionális beruházási támogatásban az alábbi vállalkozások, illetve nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) acélipari tevékenység;
- b) hajógyártási tevékenység;
- c) szénipari tevékenység;
- d) szintetikusszál-ipari tevékenység;
- e) a szállítási ágazat a kapcsolódó infrastruktúrával együtt;
- f) energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházás;
- g) ha a beruházó, vagy a beruházóval egy vállalatcsoportba tartozó beruházó a kérelem benyújtását megelőző két évben a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntetett meg az EGT területén, vagy a kérelem benyújtásakor tervezi, hogy a kérelem benyújtásától a beruházás befejezésétől számított második év végéig a kérelemmel érintett tevékenységgel azonos vagy hasonló tevékenységet szüntet meg az EGT területén.
- h) szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel,
- i) kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel
- j) azon beruházások esetében, ahol az elszámolható költség nagyobb, mint 100 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2017. február 8-tól 2019. február 8-ig lehetséges. A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön együttesen, közös támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsoló vállalkozása a GINOP-3.2.4-8.2.4-16 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát vagy a Felhívás keretében korábban támogatásban részesült projekt záró kifizetési igénylésének benyújtását követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy a fent említett nyilatkozatot két példányban szükséges kinyomtatni és a második, papír alapú példány a kölcsönszerződés vonatkozásában szerződéskötési feltételnek minősül.

A nyilatkozat egyik papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

A nyilatkozat második papír alapú példányát személyesen is be kell nyújtani a választott MFB Ponton a kölcsönszerződés megkötésekor.

Felhívjuk a Támogatást igénylők figyelmét, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt. törvény) 7. §. szerinti ügyfél-átvilágításhoz szükséges ún. Pmt. adatlapot egy szabadon választott MFB Pont tölti ki és érvényesíti, amelyhez az Igénylőnek személyesen meg kell jelennie az MFB Ponton. Az Igénylőnek a kitöltött és érvényesített adatlap eredeti példányát szerződéskötéskor szükséges benyújtani az MFB Ponton.

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és a kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a vissza nem térítendő támogatások vonatkozásában a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- **2017.03.30.**
- **2017.03.30.** követően minden második hónap utolsó csütörtöke.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend esetén szakaszos elbírálást kell alkalmazni, amelyet a felhívásban rögzített szakasz zárását vagy beadási határnapját követően, a határidőig benyújtott támogatási kérelmek tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendisége alapján kell lefolytatni.

A jelen pontban rögzített szakaszzárási határidőket követően az értékelési határnapokig benyújtásra került projektek együttesen kerülnek elbírálásra. Az egy bírálati szakasz alatt beérkezett támogatási kérelmek közül a formailag megfelelteteket az értékelők értékelik. A tartalmi értékelés során 100 pont szerezhető, de minimum 50 pontot kell elérni, hogy egy projekt támogatható legyen.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján az eljárás során lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. A döntés-előkészítő bizottság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint minden tartalmilag értékelt projektet megvizsgál, és a támogatási keret függvényében a legtöbb pontszámot elérteket javasolja támogatásra. Amennyiben a támogatható projektek számára megítélt támogatás kevesebb, mint a Felhívás támogatási kerete, úgy a Felhívás nyitott marad, és a következő (két hónapon belüli) értékelési határnapig benyújtott támogatási kérelmek értékelése következik.

A vissza nem térítendő támogatások eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3.1. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben).

A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön rész vonatkozásában az MFB Zrt. által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek elbírálásra, azzal, hogy a főbb hitelbírálati szempontokat a Felhívás 4.4.2.3 pontjában foglalt, a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó tartalmi értékelési szempontok is tartalmazzák.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Kombinált termék esetében támogatásra az a támogatási kérelem jogosult, amely mind a vissza nem térítendő támogatás, mind a kölcsön tekintetében támogató döntéssel rendelkezik.

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2.1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

4.4.2.2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A hiánypótoltható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete (Hiánypótoltható jogosultsági szempontok) tartalmazza.

Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási Felhívásra kerül sor.

4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában:

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül 0 pontszámmal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a gazdálkodási mutatószámok tekintetében, amennyiben nincs feltüntetve, úgy minden esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző, két lezárt üzleti év adatait kell figyelembe venni.

Tartalmi értékelési szempontok		
Értékelési előfeltételek		Minősítés
1.	Kapcsolódik-e a projekt a Felhívás céljaihoz?	igen/nem
2.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem
3.	A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható?	igen/nem
4.	A támogatási kérelemben bemutatott projekt összhangban van a fejlesztendő tevékenységként megjelölt, a Felhívás 3. fejezetében felsorolt TEÁOR besorolással?	igen/nem
5.	A támogatást igénylő képes teljesíteni a 3.4. fejezetben, valamint a Felhívás 2. számú mellékletekben részletezett feltételeket, illetve műszaki-szakmai feltételeket?	igen/nem
6.	A projekt megvalósíthatósága a Felhívás 3.4.1.1 j) pontjában foglalt kockázatossági szempontok alapján biztosítottnak tekinthető?	igen/nem
7.	A megvalósíthatósági tanulmány a 3. sz. mellékletben szereplő struktúrának megfelel, az előírt pontokra szövegszerű választ ad	igen/nem
8.	Egyéb állami támogatási szabályoknak való megfelelés	
a)		igen/nem

	Regionális beruházási támogatás, Csekély összegű támogatás, valamint Megújuló energia termeléséhez nyújtott beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel	
b)	A támogatást igénylő fejlesztési igénye nem elsődleges mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó beruházásokra irányul	igen/nem
c)	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem acélipari tevékenységhez, hajógyártási tevékenységhez, szénipari tevékenységhez, szintetikusszál-ipari tevékenységhez, ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához, energiatermelési, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz használja fel.	igen/nem
d)	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem szélessávú infrastruktúra kiépítéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (10) bekezdésében meghatározott feltételekkel használja fel.	igen/nem
e)	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez, kivéve a 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikk (11) bekezdésében meghatározott feltételekkel használja fel.	igen/nem
f)	Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő a támogatást nem szintentartó beruházáshoz használja fel.	igen/nem
g)	Csekély összegű támogatás esetén nem nyújtható támogatás a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.	igen/nem
h)	Regionális beruházási támogatás, Megújuló energia termeléséhez nyújtott beruházási támogatás, Kis- és középvállalkozásnak nyújtott innovációs támogatás, valamint Képzési támogatás esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely azt a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához használná.	igen/nem
Rangsorolási szempontok		Adható pontszám
9.	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 62. § (2) f) pontja és a 62. § (3) bekezdése alapján jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek tartalmi értékelése kiterjed a monitoring és információs rendszerben a támogatást igénylő korábbi projektjeivel kapcsolatban rendelkezésre álló információk, különösen a pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárások vizsgálatára. A támogatást igénylő pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansággal érintett.	3
	nem	3
	igen	0
10.	Árbevétel arányos beruházási érték (2*összes elszámolható költség / (utolsó lezárt év nettó árbevétel + utolsó előtti lezárt év éves nettó árbevétel)) *100	8
	5,00% és az alatt vagy 140,00% felett	0
	5,01%-10,00% vagy 100,01%-140,00%	2
	10,01 % - 16,00 % vagy 75,01 % - 100,00 %	4
	16,01 % - 26,00 % vagy 55,01 % - 75,00 %	6

	26,01%-55,00%	8
11.	1 főre eső hozzáadott érték (utolsó lezárt év adózás előtti eredmény vagy jövedelem, illetve veszteség + utolsó lezárt év értékcsökkenési leírás + utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év létszám)	8
	1.000.000 Ft/ fő alatt	0
	1.000.000 - 2.999.999 Ft/fő	2
	3.000.000 - 4.999.999 Ft/fő	4
	5.000.000 - 7.999.999 Ft/fő	6
	8.000.000 Ft/fő vagy az felett	8
12.	Jelenleg kiszolgált, önálló jogi személyként nyilvántartott ügyfelek száma (a támogatási kérelem beadási évét megelőző évben a 4.1. pontban nevesített TEÁOR számok szerint felhő, laas, PaaS, SaaS vagy ASP megoldással kiszolgált ügyfelek száma)	8
	0-15 ügyfél	0
	16-40 ügyfél	2
	41-65 ügyfél	4
	66-100 ügyfél	6
	100 ügyfél felett	8
13.	KKV-knál kiszorgálni vállalt átlagos felhasználó szám a fenntartási időszak végéig (kiszorgálni vállalt összes felhasználói létszám / szolgáltatást igénybe vevő vállalkozások száma – lásd 3.4.1.3.1 rész)	8
	1 - 3,00 felhasználó	2
	3,01 - 5,00 felhasználó	4
	5,01 - 7,00 felhasználó	6
	7,00 felhasználó felett	8
14.	A támogatási összeg hasznosulása a fenntartási időszak végéig (megpályázott vissza nem térítendő támogatási összeg / vállalt mutatószám – lásd 3.4.1.3.1 rész) , 1.200.000 Ft vagy a felett kizáró ok!	24
	1.000.000 Ft – 1.199.999 Ft	0
	900.000 Ft – 999.999 Ft	3
	800.000 Ft – 899.999 Ft	6
	700.000 Ft – 799.999 Ft	9
	600.000 Ft – 699.999 Ft	12
	500.000 Ft – 599.999 Ft	15
	400.000 Ft – 499.999 Ft	18
	300.000 Ft – 399.999 Ft	21
	300.000 Ft alatt	24
15.	Megvalósíthatósági tanulmányban írt üzleti koncepció (ágazati, technológiai, egyéb szakmai szempontok) értékelése	összesen 18 pont

		minimálisan elérendő 9 pont (9 pont alatt az értékelési előfeltételek 3. pontban „nem”-et szükséges jelölni)
	<p><i>Ágazati fókusz (Irinyi terv, Felhívás 1.1 rész) valós igény alapján</i> <i>A projekt által bevezetett üzleti felhőszolgáltatás a Felhívás 1.1 részében megjelölt ágazatok kkv-inak digitalizációját szolgálja valós, alátámasztott üzleti igények alapján?</i></p>	
	<p>Nem kapcsolódik az ágazatokhoz - 0 pont Az ágazatokhoz kapcsolódik, de a valós üzleti igények nem kerültek alátámasztásra - 1 pont Az ágazatok kkv-inak digitalizációját szolgálja, a valós üzleti igények részben alátámasztásra kerültek - 2 pont Az ágazatok kkv-inak digitalizációját szolgálja valós, részletesen alátámasztott üzleti igények alapján. - 3 pont</p>	0 - 3 pont
	<p>A bevezetendő üzleti felhőszolgáltatás már létezik a piacon, egyedi ágazati igényre vonatkozó jellemzőkkel, újdonsággal nem rendelkezik - 0 pont A bevezetendő üzleti felhőszolgáltatás az ágazat igényeire szabott, de egyediséggel, újdonsággal a konkurenciához képest nem rendelkezik - 1 pont A bevezetendő üzleti felhőszolgáltatás az ágazat igényeire egyedileg szabott új megoldásokat mutat be, azonban közel hasonló szolgáltatás elérhető a hazai piacon - 2 pont A bevezetendő, az ágazat igényeire egyedileg szabott új üzleti felhőszolgáltatáshoz hasonló nem érhető el a hazai piacon - 3 pont</p>	0 - 3 pont
	<p>A támogatást igénylő cég vállalt ügyfeleinek hány százaléka kerül ki az üzleti terv alapján a megjelölt szektorból ? 25% alatt - 0 pont 25%-50%-ig - 1 pont 50,01%-75%-ig - 2 pont 75% felett - 3 pont</p>	0 - 3 pont
	<p><i>Támogatást igénylő megfelelő műszaki, technológiai, és humán erőforrás háttere</i></p>	
	<p>A kifejlesztendő és bevezetendő üzleti felhőszolgáltatás műszaki színvonala nem meghatározható, korszerű technológia nem azonosítható, az igények kielégítésére való alkalmassága nem alátámasztott - 0 pont A kifejlesztendő és bevezetendő üzleti felhőszolgáltatás műszaki színvonala megfelelően bemutatásra került, azonban korszerű technológia nem azonosítható, az igények kielégítésére vélhetően alkalmas - 1 pont A kifejlesztendő és bevezetendő üzleti felhőszolgáltatás magas műszaki színvonalú, az igények kielégítéséhez alkalmas, új, korszerű technológiát használ - 2 pont</p>	0 - 2 pont
	<p>A felhívás 2 sz. mellékletében foglalt műszaki-technológiai feltételeket minimálisan teljesíti a tervezett felhőszolgáltatás - 0 pont A felhívás 2 sz. mellékletében foglalt műszaki-technológiai feltételeket minimálisan meghaladó mértékben teljesíti a tervezett felhőszolgáltatás - 1 pont A felhívás 2 sz. mellékletében foglalt műszaki-technológiai feltételeket jelentősen, jóval magasabb technológiai színvonalon teljesíti a tervezett felhőszolgáltatás - 2 pont</p>	0 - 2 pont

	<p>A támogatást igénylő szervezeti, személyzeti, szakemberi háttere a rendelkezésre álló adatok alapján nem tekinthető megfelelőnek - 0 pont</p> <p>A támogatást igénylő szervezeti, személyzeti háttere, szakembergárdájának felkészültsége átlagos, megfelelőnek tekinthető (lásd önéletrajzok) - 1 pont</p> <p>A támogatást igénylő szervezeti, személyzeti háttere, szakembergárdájának felkészültsége magasabb a piacon fellelhető átlagnál (lásd önéletrajzok) - 2 pont</p>	0 - 2 pont
	<p><i>Pénzügyi, gazdasági megvalósíthatóság</i></p> <p>A projekt pénzügyi, gazdasági megvalósíthatósága nem került kellőképpen alátámasztásra, nem tartalmazza a megvalósíthatósági tanulmány a pénzügyi terv minimális elvárásait - 0 pont</p> <p>A megvalósíthatósági tanulmány a pénzügyi terv minimális elvárásait tartalmazza, azonban nem elég részletes, így a beruházás megtérülése csak részben alátámasztott - 1 pont</p> <p>A megvalósíthatósági tanulmány a pénzügyi terv elvárásait részletesen tartalmazza, azonban a beruházás megtérülése, gazdaságossága csak részben alátámasztott - 2 pont</p> <p>A megvalósíthatósági tanulmányban foglalt pénzügyi terv, illetve megtérülési számítás részletes és megalapozott - 3 pont</p>	0 - 3 pont
16.	<p>A támogatást igénylő a saját szervezete és a fejleszteni kívánt üzleti felhőszolgáltatása vonatkozásában az ISO 20000-1 (ITIL) szabványnak történő megfelelést és az ahhoz kapcsolódó certifikáció megszerzését a projekt megvalósításának végéig vállalja</p>	2
	Nincs és nem is lesz ISO 20000-1 certifikációja.	0
	Már rendelkezik vagy a projekt megvalósítás végéig vállalja, hogy rendelkezni fog ISO 20000-1 certifikációval.	2
17.	<p>A támogatást igénylő a saját szervezete és az üzleti felhőszolgáltatással elért ügyfelek adatainak kezelése vonatkozásában egyaránt az ISO 27001 (IT Biztonság) szabványnak történő megfelelést és ahhoz kapcsolódó certifikáció megszerzését a projekt megvalósításának végéig vállalja</p>	2
	Nincs és nem is lesz ISO 27001 certifikációja.	0
	Már rendelkezik vagy a projekt megvalósítás végéig vállalja, hogy rendelkezni fog ISO 27001 certifikációval.	2
18.	<p>A fejlesztett üzleti felhőszolgáltatás nyelvi elérhetősége a projekt fizikai befejezésekor</p>	3
	1 nyelv (magyar) esetén	0
	2 nyelv esetén	2
	3 vagy több nyelv esetén	3
19.	<p>Készpénz likviditás <i>(Pénzeszközök + Értékpapírok) / Rövid lejáratú kötelezettségek) = x</i></p>	3
	$x < 0,010$	0
	$0,010 \leq x < 0,079$	1
	$0,079 \leq x < 0,223$	2
	$x \geq 0,223$	3
20.	<p>Árbevétel-arányos cash flow <i>((Adózott eredmény + Értékcsökkenési leírás) / Értékesítés nettó árbevétele) = x</i></p>	3
	$x < 0,000$	0
	$0,000 \leq x < 0,020$	1
	$0,020 \leq x < 0,095$	2

	$x \geq 0,095$	3
21.	Tőkeáttétel	3
	$(\text{Kötelezettségek} / \text{Saját tőke}) = x$	
	$x < 0,677$	3
	$0,677 \leq x < 2,432$	2
	$2,432 \leq x < 6,808$	1
	$x \geq 6,808$	0
22.	Rövid lejáratú kötelezettségek forgási sebessége	3
	$(\text{Éves nettó árbevétele} / \text{Rövid lejáratú kötelezettségek}) = x$	
	$x < 1,365$	0
	$1,365 \leq x < 3,099$	2
	$x \geq 3,099$	3
23.	Árbevétel növekedési üteme	4
	$(A \text{ támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év éves nettó árbevétele} / A \text{ támogatási kérelem benyújtását megelőző második lezárt üzleti év éves nettó árbevétele}) = x$	
	$x < 0,794$	0
	$0,794 \leq x < 0,935$	2
	$0,935 \leq x < 2,194$	4
	$x \geq 2,194$	2
	Összesen	100

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összes pontszám nem éri el a **minimum 50 pontot**.

4.4.2.4. Tartalmi értékelési szempontok a kölcsön vonatkozásában:

A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön rész vonatkozásában az MFB Zrt. által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Kombinált termék esetében támogatásra az a támogatási kérelem jogosult, amely mind a vissza nem térítendő támogatás, mind a kölcsön tekintetében támogató döntéssel rendelkezik.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

Pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás esetében a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön elszámolása és folyósítása a támogatási szerződésben és a kölcsönszerződésben rögzített forrásarányoknak megfelelően történik minden elszámolható költségre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy mivel az Irányító Hatóság folyósítja a vissza nem térítendő támogatást, míg az MFB Pont folyósítja a kölcsönt, a két folyósítás értéknapja között néhány nap eltérés adódhat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási időszak alatt van lehetőség.

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A vissza nem térítendő támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás.

A Felhívás keretében nyújtott kölcsön éven túli kedvezményes kamatozású kölcsönnek minősül.

A kölcsön devizaneme HUF.

A kölcsön kondíciói:

Kamat	1% / év
Kezelési költség	Nem kerül felszámításra.
Rendelkezésre tartási jutalék	Nem kerül felszámításra.
Előtörlesztési díj	Nem kerül felszámításra.
Késedelmi kamat	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat
Szerződésmódosítás díja	Nem kerül felszámításra.
Egyéb költségek	A hitelkérelem bírálatával, a kölcsönszerződés megkötésével és módosításával, valamint a kölcsön folyósításával összefüggésben nem számítható fel díj, kivéve az, amely harmadik felet illet (pl. értékbecslői, közjegyzői díj). A követelésbehajtás költségei felszámíthatók. A kölcsön a Kedvezményezett által a fenntartási idő végét követően előtörleszthető anélkül, hogy az a kölcsön kondícióinak romlását, vagy terheinek, költségeinek növekedését eredményezné.
A kölcsön futamideje	A kölcsönszerződés megkötésétől számított legfeljebb 8 év, amely az esetleges türelmi és rendelkezésre tartási idővel együtt értendő. A Felhívás vonatkozásában az Eljárási Rend „6. A Kölcsön futamidejének meghatározása” pontja nem alkalmazandó.
Rendelkezésre tartási idő:	A projekt fizikai befejezésétől számított legfeljebb 12 hónap, de nem lehet több, mint a kölcsönszerződés megkötésétől számított legfeljebb 36 hónap.
Türelmi idő:	A rendelkezésre tartás végétől számított legfeljebb 6 hónap, de legfeljebb a szerződéskötéstől számított 42 hónap.

5.2. A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége – a kölcsön, a vissza nem térítendő támogatás és önerő együttesen - legfeljebb 475 millió Ft lehet, de nem haladja meg a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételét;

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) A vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 17,5 millió Ft, maximum 175 millió Ft lehet.

- b) A vissza nem térítendő támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség maximum 35%-a lehet.
- c) A kölcsön összege: minimum 20 millió Ft, maximum 300 millió Ft lehet.
- d) A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön összegének aránya a projekt összköltségen belül maximum 75%-a lehet.
- e) A 25% önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból (pl.: támogatott hitelből) állhat
- f) A vissza nem térítendő támogatás összegének kisebbnek kell lennie a kölcsön összegénél.
- g) A kölcsön támogatástartalmának számítása „Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet II. melléklet B) pontjában foglalt képlet, és a Támogatásokat Vizsgáló Iroda honlapján (<http://tvi.kormany.hu/>) közzétett referencia alapkamatláb alapján számított egyéni referencia kamatláb felhasználásával történik.

A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34. § alapján a kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás és a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 25-29. § alapján regionális beruházási támogatásként nyújtott támogatás esetében igénybe vehető maximális támogatási intenzitás: :

Támogatási kategória		mikro- és kisvállalkozás	középvállalkozás
Kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás		50%	50%
Regionális beruházási támogatás	Nyugat-Dunántúl	45%	35%
	Közép-Dunántúl	55%	45%
	Dél-Dunántúl	70%	60%
	Észak-Magyarország	70%	60%
	Észak-Alföld	70%	60%
	Dél-Alföld	70%	60%

A támogatási kérelem vissza nem térítendő támogatással és kölcsönösszeggel történő finanszírozásának mértéke a fenti táblázatban rögzített százalékos arányoktól magasabb is lehet (max. 75%), tekintettel arra, hogy a támogatási intenzitás esetében a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön támogatástartalmát kell figyelembe venni.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 50%-a, de legfeljebb 87,5 millió Ft lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és az előleg folyósításától számított 3 éven belül de legkésőbb a záró kifizetési igénylésben az előleggel elszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (4) bekezdés értelmében egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása. Tehát az árajánlaton szereplő összeg és a támogatási kérelemben szereplő táblázatban rögzített összeg nem térhet el, garantálva az ellenőrizhetőséget.

Amennyiben a Kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Valamint az elszámolható költségeit is hasonló (bruttó) módon számolhatja el.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Vissza nem térítendő támogatások esetében az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete határozza meg.

A kölcsön folyósításához szükséges dokumentumok benyújtása vonatkozásában az Eljárási Rend előírásai az irányadóak.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1. Projekt előkészítési költségek

A Felhívás megjelenésétől a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig kizárólag az alábbi előkészítési költségek számolhatóak el.

- a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - 1) Megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítés költsége
 - 2) Műszaki tervek, specifikációk, kiviteli és tendertervek költségei
 - 3) Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés, szakértői műhelymunkák költségei
 - 4) Szükséglet felmérés és helyzet feltárás költségei
 - 5) Üzleti és műszaki tervek, specifikációk, kiviteli és tendertervek, marketing és kommunikációs stratégia elkészítésének költségei
- b) Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség
 - 1) Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás

Az előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

5.5.2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

- a) Immateriális javak beszerzésének költsége:
- o üzleti alkalmazás, szoftver licenc díjak.

A pályázónak a beszerzett szoftver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell.

A Felhívás 4. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre. A beszerzésre kerülő immateriális javak összes költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 30%-át.

- b) Eszközbeszerzés költségei: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök költségei
- o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hardver eszközök bekerülési értéke (a beszerzésre kerülő eszközök vételárának egyenként minimum nettó 30.000 Ft összegűnek kell lenniük);
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hálózati eszközök bekerülési értéke;
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető okostelefonok és tabletek bekerülési értéke.

A beszerzésre kerülő (hardver) eszközök összes költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 20%-át. A kliensoldali hardver eszközök száma (kategóriánként) nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában. Az okostelefonok és tabletek mennyisége együttesen nem haladhatja meg a pályázó szervezet létszámának maximum 50%-t vagy az elszámolható költségek maximum 10%-t, ahol a szigorúbb feltétel a mérvadó. További korlát, hogy az okostelefonok és tabletek beszerzési ára darabonként nem lehet magasabb, mint nettó 120 000 Ft.

Főszabály szerint csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

5.5.3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

- üzleti felhőszolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központok felépítésének és továbbfejlesztésének költségei:
 - o architektúra tervezése, hardver és szoftver infrastruktúraelemek installálása,
 - o specifikációk, bevezetési módszertanok kidolgozása,
 - o alkalmazás(ok) kifejlesztése, implementálása, integrációja, bevezetése, paraméterezése, testreszabása, interfész fejlesztés, konfigurálás, tesztelés,
- szervezet- és folyamatfejlesztés;
- felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás igénybevétele más szolgáltatóktól a projekt megvalósítás ideje alatt (az összes elszámolható költség legfeljebb 25%-át teheti ki ezen tétel);
- szolgáltatási (SLA) szerződés elkészítésének költségei (legfeljebb nettó 2 000 000 Ft értékben az összes elszámolható költség legfeljebb 2%-át teheti ki ezen tétel);

- b) Üzleti felhőszolgáltatás kidolgozásához és fejlesztéséhez igénybevett oktatás költségei (az összes elszámolható költség legfeljebb 3%-át teheti ki ezen tétel);

c) Kommunikációs és marketing stratégia, információs- és médiakampány megvalósításának költségei:

- online marketing tevékenység
- rendezvényekhez kapcsolódó marketing tevékenység - eseménymarketing
- nyomdai produkciós anyagok készítése, PR és grafikai tevékenység
- partnermegkeresések lefolytatása;

A kommunikációs és marketing kiadásoknak el kell érniük a projekt összes elszámolható költségeinek 3%-át, de nem haladhatják meg a 20%-ot.

d) Üzleti felhőmegoldások szolgáltatásával kapcsolatos minőségbiztosítási rendszerek (ISO 20000-1, ISO 27001) bevezetésének költségei

e) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

f) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A könyvvizsgálat költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

A beszerzésre kerülő szolgáltatások összes költségének el kell érniük az összes elszámolható költség minimum 20%-át, de nem haladhatják meg az összes elszámolható költség 65%-át.

5.5.4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei⁹

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

1) Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan.

2) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok

Csak olyan munkavállalók szakmai bérköltsége elszámolható a projektben, amelyek a megvalósításként megjelölt székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen vannak vagy lesznek foglalkoztatva.

A szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 25%-át.

A munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig számolhatóak el. Az alapbér és annak járuléka csak akkor számolható el, ha végzettségük és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatukat képezi, munkaköri leírásban és megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

⁹ A regionális beruházási támogatás jogcímén a 651/2014/EU rendelet 14. cikk (4) bekezdés b) és c) pontja, illetve a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 29. § (1) b) és c) pontja értelmében a beruházás által létrehozott munkahelyek két évre számított becsült bérköltsége számolható el. A szakmai megvalósításban részt vevő munkatársak ezen felüli bér- és egyéb, az 5.5.4. pont szerint elszámolható költségei de minimis jogcímen támogathatók.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és legfeljebb 15%-os mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

5.5.5. Projektmenedzsment költségek

A menedzsment költségek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak c. nemzeti elszámolhatósági útmutatóban rögzített feltételekkel és mértékben számolhatók el.

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - 1) Bérköltség (beleértve a megbízási szerződés alapján fizetendő személyi jellegű kifizetést) a projektre fordított munkaidővel arányosan
 - 2) A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok
- b) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

A munkaszerződés - megbízási szerződés esetén a megbízási szerződés - szerinti alapbér és járuléka, a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig számolhatóak el. Az alapbér és annak járuléka csak akkor számolható el, ha végzettségük és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik, és munkaköri feladatukat képezi, munkaköri leírásban és megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű kiadások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a felhívás megjelenésének napja
 - vége: projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2019. szeptember 30.
- a) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség
 - b) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos Kbt., továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
 - c) Mivel a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia:
 - A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
 - A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen Felhívásban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
 - A beszerzési eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- d) Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.
- e) E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:
 Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:
- A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
 - Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
 - 3 árajánlat rendelkezésre kell, hogy álljon, abban az esetben is, ha használja az e-beszerzés funkciót;
 - A kedvezményezett köteles figyelembe venni az e-beszerzés felületen keresztül érkezett ajánlatokat a beszerzése során, mérlegelve a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot tekintettel a már meglévő árajánlatokra, és indoklással alátámasztani annak vagy azoknak esetleges elutasítását.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” című útmutató szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy tanácsadás igénybevétele esetén legfeljebb nettó 96.000,- Ft/emberrnap díjazás tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható	Maximális mértéke az összes	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
--------------	------------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------------

	költségre vetítve (%)	elszámolható költségre vetítve (%)	
Projekt előkészítés költségei		5%	
Immateriális javak beszerzésének költsége	-	30%	
Eszközbeszerzés költségei	-	20%	
Eszközbeszerzés költségei – okostelefonok és tabletek esetében		10%, vagy a pályázó szervezet létszámának maximum 50%-a	Beszerzési ára: maximum nettó 120 ezer Ft/db
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	20%	65%	Tanácsadás: maximum nettó 96 000 Ft/embernap
Felhőalapú IT infrastruktúra szolgáltatás igénybevétele más szolgáltatóktól a projekt megvalósítás ideje alatt		25%	
Kedvezményezett által a projekt kapcsán igénybevett oktatás költségei		3%	
Kommunikációs és marketing tevékenységek költségei	3%	20%	
Szolgáltatási (SLA) szerződés elkészítésének költségei		2%	Maximum nettó 2 000 000 Ft
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei	-	0,5%	
Projektszintű könyvvizsgálat költsége		0,5%	
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei		25%	
Projektmenedzsment költségei		2,5%	

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) Terjesztés céljából készülő reklámtárgyak és ajándéktárgyak költségei, (például: ajándéktáska, irodaszer jellegű kisajándékok, ajándék bögre, pólók stb.)
- b) grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek,
- c) A támogatást igénylő önmagától, közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek közeli hozzátartozóitól, valamint e személyek vagy közeli hozzátartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke, illetve mindezen személyek visszerhes közreműködésével megvalósítandó beszerzések bekerülési értéke,
- d) a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége
- e) reprezentációs költségek,
- f) Saját teljesítésként az adott cég saját finanszírozású – NAV normák szerint figyelembe vett - utazási költségei,
- g) Garanciális költségek,
- h) Franchise díj,
- i) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek,
- j) Előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, végrehajtás menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- k) Host-ok és hostess-ek bér- és személyes költségei, részükre parkolás biztosítása, étkezés és egyéb személyes jellegű költségek, napidíj,
- l) Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- m) Kamatköltségek (kamat- és kamatjellegű költségek)
- n) Működési és általános költségek (rezsi),
- o) Kiszállási díj,
- p) Jogszabály frissítési díj,
- q) Levonható ÁFA.
- r) Termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja
- s) Nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- t) Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- u) Terméktámogatási díj
- v) Amennyiben a támogatást igénylő olyan termékhez/szolgáltatáshoz igényel támogatást, amelyet saját maga is el tud(na) végezni.
- w) Rendszer bevezetés esetén az olyan szállítótól/áránlatadótól történő beszerzés, aki vagy amely nem rendelkezik az érintett funkcionális területek (lásd 3.1 rész) vonatkozásában területenként legalább 3 db tényleges (működő) referenciával. (kivéve a GINOP 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás megrendelése esetén).

Regionális beruházási támogatás esetén:

- x) a) a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége,
- y) b) a korábban már használatba vett olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyre a beruházó, más társaság vagy egyéni vállalkozó állami támogatást vett igénybe,
- z) c) az olyan tárgyi eszköz és támogatható immateriális javak költsége, amelyet a beruházó nehéz helyzetben lévő, vagy csődeljárás, felszámolás vagy kényszer törlési eljárás alatt álló beruházótól szerzett be,
- aa) d) a támogatási kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás,
- bb) e) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 31/c. pontja szerinti személygépkocsi költsége.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját, nem veszélyezteti annak megvalósítását.

Amennyiben a projekt összköltsége csökkentésére kerül sor, úgy a kölcsönt is arányosan csökkenteni szükséges az eredeti támogatási mértéknek megfelelően.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1. Regionális beruházási támogatás

- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezetében és a III. fejezet 14. cikkében,
- a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben,

- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi regionális beruházási támogatást, ha a támogatás összege a beruházáshoz igényelt összes állami támogatással együtt – figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó rendelkezéseket – meghaladja azt az összeget, amelyet a támogatás nyújtásának napján hatályos jóváhagyott regionális térkép alapján ugyanazon a településen egy jelenértéken 100 millió eurónak megfelelő forintösszegű elszámolható költséggel rendelkező beruházás kaphat.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet a beruházó az Észak-Magyarország, az Észak-Alföld, a Dél-Alföld, a Dél-Dunántúl, a Közép-Dunántúl, vagy a Nyugat-Dunántúl régióban valósít meg.

Az induló beruházás olyan tárgyi eszközök vagy immateriális javak beszerzésére irányuló beruházás, amely

- új létesítmény létrehozatalát, vagy
- egy meglévő létesítmény kapacitásának bővítését, vagy
- egy meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését (diverzifikáció), vagy
- egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatását eredményezi (modernizáció),

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményező induló beruházás esetén az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal meg kell haladniuk az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

A termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező induló beruházás elszámolható költségei összegének meg kell haladnia az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévet megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.

5.9.2. Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő

forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben (HL L 114., 2012.4.26.) meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkében meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

5.9.3. KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás

A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 18. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

A támogatás keretében a külső szakértő által nyújtott tanácsadási szolgáltatás költsége számolható el azzal, hogy az érintett szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez (pl. folyamatos adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez).

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a) Jogi státusz igazolása
- b) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

ba) gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó és utolsó előtti lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás) fogadható el.

c) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum
Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

d) Főkönyvi kivonat csatolása, és kiegészítő nyilatkozat, kimutatása főkönyvi kivonatban szereplő TEÁOR'08 számok szerinti:

- infokommunikációs ágazatból (legutolsó két lezárt, teljes üzleti év alapján)
- saját fejlesztésű szoftver értékesítéséből, (az elmúlt 5 naptári vagy üzleti év alapján)
- rendszerintegrációs szolgáltatás értékesítéséből (az elmúlt 5 naptári vagy üzleti év alapján)

származó bevételek igazolására (pontosan,összecszerűen).

e) Külön kimutatás csatolása /a támogatási kérelem beadási évét megelőző évre vonatkozóan az IKT ágazat TEÁOR'08 számok (kivétel: TEÁOR 2620, 5821, 6110, 6120, 6130, 6190 kódok és alcsoportjaik) szerinti IT szolgáltatások területén kiszolgált ügyfélszám igazolására (év/hó/fő)./

f) Külön kimutatás csatolása (IKT ágazatba való TEÁOR'08 szerinti besorolás igazolására)

g) Megvalósíthatósági tanulmány (megadott sablon alapján)

h) Minden költségtétel alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független¹⁰ árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát az adott kereskedői/gyártói státuszra, szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, a gyártó által meghatározott típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését; az elvégzendő feladatok pontos, részletes leírását;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 nappal nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, illetve amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.

¹⁰ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- Az árajánlatot adó szállítónak rendelkeznie kell legalább 3 darab igazolható (5 évnél nem régebbi, működő) referenciával az adott tevékenység, tétel vagy eszköz kapcsán.
- Az árajánlatban a projekt műszaki-szakmai tartalomnak megfelelő bontásban szükséges a vonatkozó árat feltüntetni.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.**

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

- i) Önéletrajzok (a Felhívás 4.4.2.3. 15. értékelési szempontoz kapcsolódóan) aláírt, szkennelt – PDF/TIF – formátum a következő szerepkörök vonatkozásában (az alább személyek közül szabadon választottan összesen legalább 3 darab önéletrajz):
- Támogatást igénylő vállalkozás ügyvezető / vezérigazgató
 - Projekt szakmai vezető
 - Projekt koordinációs / operatív menedzser
 - Projekt pénzügyi vezető vagy menedzser

- j) Munkaszerződés vagy megbízási szerződés és azt kiegészítő - a projektben való foglalkoztatás arányában - részletes munkaköri leírás csatolása (amennyiben a kérelemben alapbér és/vagy járulékok elszámolásra kerül).

Csak olyan munkavállalók szakmai bérköltsége számolható el, akiknek végzettsége és tevékenysége közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatát képezi, mely a munkaköri leírásában és/vagy munkaszerződésben vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

- k) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintája;

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta fogadható el.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

- l) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2015. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1529-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása.
- m) A Felhívás 4.4.2.3. 16. és 17. pontjában szereplő kritérium teljesítéséhez az ISO 20000-1 (ITIL) és/vagy ISO 27001 (IT Biztonság) certifikáció csatolása (amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik vele).
- n) Alapító Okirat, Alapszabály, Társasági Szerződés utolsó egységes szerkezetű, ügyvéd által ellenjegyzett változata.
- o) Kft. esetében tagjegyzék, részvénytársaság esetében részvénykönyv-kivonat cégszerűen aláírt változata, az 5% feletti részvényesek megjelölésével.
- p) Legfőbb szerv határozata a hitelfelvételről (amennyiben a létesítő okirat szerint a legfőbb szervi hatáskör a hitelfelvétel, egyéb esetben nem szükséges).
- q) Tagi hitelnújtás alapját képező szerződések (amennyiben releváns).
- r) Fedezetként felajánlott ingatlan és/vagy ingóság 90 napnál nem régebbi értékbecslése (termőföld vagy mezőgazdasági ingatlan esetén elegendő 180 napnál nem régebbi értékbecslés)
- s) Fedezetként felajánlott ingatlan 30 napnál nem régebbi, teljes hiteles tulajdoni lapja
- t) Fedezetként felajánlott óvadék meglétéről szóló igazolás
- u) Fedezetként felajánlott bankgarancia meglétéről szóló igazolás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a Felhívás 4.3. „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája

3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet a mellékletek, az ÁÚF és az Európai uniós forrásból finanszírozott önálló és kombinált hitelprogramok Eljárási Rendjének figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Üzleti felhőszolgáltatással és azt biztosító központtal szemben támasztott követelmények
3. Megvalósíthatósági tanulmány sablon
4. TESZOR lista
5. Településlista lakosságszámmal
6. A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana

A FELHÍVÁS 6. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE

A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana:

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$N\dot{A}_{\text{mező}} = \frac{\text{Szánt} + \text{Áll} + \text{Kert} + \text{Gyüm} + \text{Szőlő} + \text{Mező} + \text{Vad} - \text{Elad} - \text{Közv}}{N\dot{A}_{\text{ért}}}$$

ahol:

$N\dot{A}_{\text{mező}}$ = mezőgazdasági tevékenység nettó árbevétel aránya

Szánt = szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele

Áll = állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele

Kert = kertészeti termelés nettó árbevétele

Gyüm = gyümölcsstermesztés nettó árbevétele

Szőlő = szőlő és bortermelés nettó árbevétele

Mező = mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

Vad = vadgazdálkodás nettó árbevétele

Elad = eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele

Közv = közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

$N\dot{A}_{\text{ért}}$ = értékesítés nettó árbevétele

A számlálóban a támogatást igénylő/kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységeinek (a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere - TEÁOR'08 szerint a 01 nemzetgazdasági ág alá besorolt tevékenységek) a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes 11 lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeit tüntesse fel. Az állattenyésztés árbevételébe az állatok bértartása is beleszámít. A gépi bér munka a mezőgazdasági szolgáltatások árbevételéhez tartozik.

A mezőgazdasági árbevételt csökkenteni kell azoknak az eladott mezőgazdasági termékeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeivel, amelyeket értékesítési céllal vásároltak (pl. gabona felvásárlás után történő értékesítése).

Közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele: azoknak az eladott mezőgazdasági szolgáltatásoknak a kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételei, amelyeket értékesítési céllal vásároltak.

A nevezőben a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó összes értékesítés nettó árbevétele szerepel.

Sem a számlálóban, sem a nevezőben nem szerepel az áfa, a kompenzációs felár, valamint a támogatások értéke.

A mezőgazdasági nettó árbevételbe nem számít bele a nem saját termelésű szőlő feldolgozása.

A tárgyévben elemi kárt szenvedett termelők a megyei kormányhivatal által kiadott igazolás alapján megállapított árbevétel kieséssel a mezőgazdasági árbevételüket módosíthatják.

A mezőgazdasági őstermelők esetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 6. melléklete I. pontja az irányadó, azaz a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételnek a mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó árbevételt kell tekinteni.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a fenti képlet metodikája szerint.

11 * fiatal mezőgazdasági termelő, illetve szociális szövetkezet támogatást igénylő kivételével, az érintett felhívásokban foglaltaknak megfelelően.